

Document Workflow Assessment

Inhoudelijke beschrijving



Oplossing



Omschrijving

Tijdens het Document Workflow Assessment (DWA) wordt een analyse van de technische en de zakelijke (proces)aspecten uitgevoerd die betrekking hebben op de documentomgeving en documentstromen/ bedrijfsprocessen.

Hierbij wordt de nadruk gelegd op technische en organisatorische gebieden waar mogelijk verbeteringen kunnen worden doorgevoerd op het gebied van workflow efficiëntie, milieu-impact en vermindering van de total cost of ownership (TCO).

De scope van de analyse wordt vooraf overeengekomen en vastgelegd. Het Document Workflow Assessment is een voorwaarde om een Document Workflow Optimisation te kunnen uitvoeren.

Oplevering

Op basis van de overeengekomen scope wordt een duidelijke beschrijving van de organisatie gegeven waarbij de nadruk ligt op de huidige situatie en aanwezige documentstromen en bedrijfsprocessen. Aangegeven wordt waar door middel van optimalisatie kosten kunnen worden bespaard en de efficiency kan worden verbeterd.

Een DWA-rapportage kan het volgende bevatten:

- Alle huidige documentgerelateerde hardware, software, connectiviteitsproducten en/of infrastructuur, inclusief informatie over huidige kosten, gebruik en CO₂-voetafdruk.
- Een gedetailleerde beschrijving en documentatie van de IT-infrastructuur, netwerkverkeer, besturingssystemen etc.

Werkzaamheden

Een DWA heeft betrekking op alle aspecten rondom de bedrijfsprocessen en documentstromen binnen de organisatie.

Dit betreft onderwerpen zoals:

- Een gedetailleerde analyse van de wensen en eisen met de bestaande hardware, software en netwerkspecificaties (onsite en/of via enquête)
- Een beschrijving van de eisen van een nieuwe infrastructuur (hardware, software, netwerk, processen en workflow)
- Een gedetailleerde beschrijving van de processen en documentenstromen binnen de huidige omgeving
- Een gedetailleerde beschrijving van de tevredenheid en eisen/wensen
- Belangrijke gebieden waar verbeteringen met betrekking tot de productiviteit, efficiëntie en financiële besparing kunnen worden gerealiseerd.

Alle te behalen voordelen worden duidelijk beschreven.

Deze beschrijving kan worden gebruikt om de huidige situatie, de gebieden waar onnodige kosten gemaakt worden of inefficiënte processen aanwezig zijn onder de aandacht van c-level management te brengen.

Werkzaamheden die niet zijn inbegrepen

- Aanbevelingen en details over de manier waarop KYOCERA de genoemde verbeterpunten kan implementeren
- Leverings-, installatie- of configuratiewerkzaamheden
- Alles wat niet binnen de overeengekomen scope valt.

Uitgebreide beschrijving document workflow assessment

Document workflow assessment

Veel bedrijfsprocessen zijn in het verleden geïntroduceerd. Soms weet een organisatie niet meer waarom processen worden uitgevoerd. De redenen kunnen oorspronkelijk valide zijn geweest, maar bedrijven veranderen. Helaas blijven bedrijfsprocessen vaak onveranderd bestaan, tot zelfs ver voorbij de uiterste houdbaarheidsdatum.

Een Document Workflow Assessment is de eerste stap naar het verbeteren van uw bedrijfsprocessen, welke op hun beurt weer de organisatie verbeteren. Een goed uitgevoerd DWA kan voor twee doeleinden worden gebruikt; het stroomlijnen en efficiënter maken van handmatige bedrijfsprocessen en het automatiseren van bedrijfsprocessen.

Beoordeling en evaluatie van het huidige situatie

Een belangrijke stap in het stroomlijnen van bedrijfsprocessen is het identificeren van analoge documentstromen en handmatige processen die kunnen worden geautomatiseerd.

Hierbij wordt gekeken naar:

De huidige document workflowprocessen

- De beveiliging en toegangseisen
- De aanwezigheid van legacy- of branchespecifieke systemen
- De documenten die essentiële zakelijke processen sturen

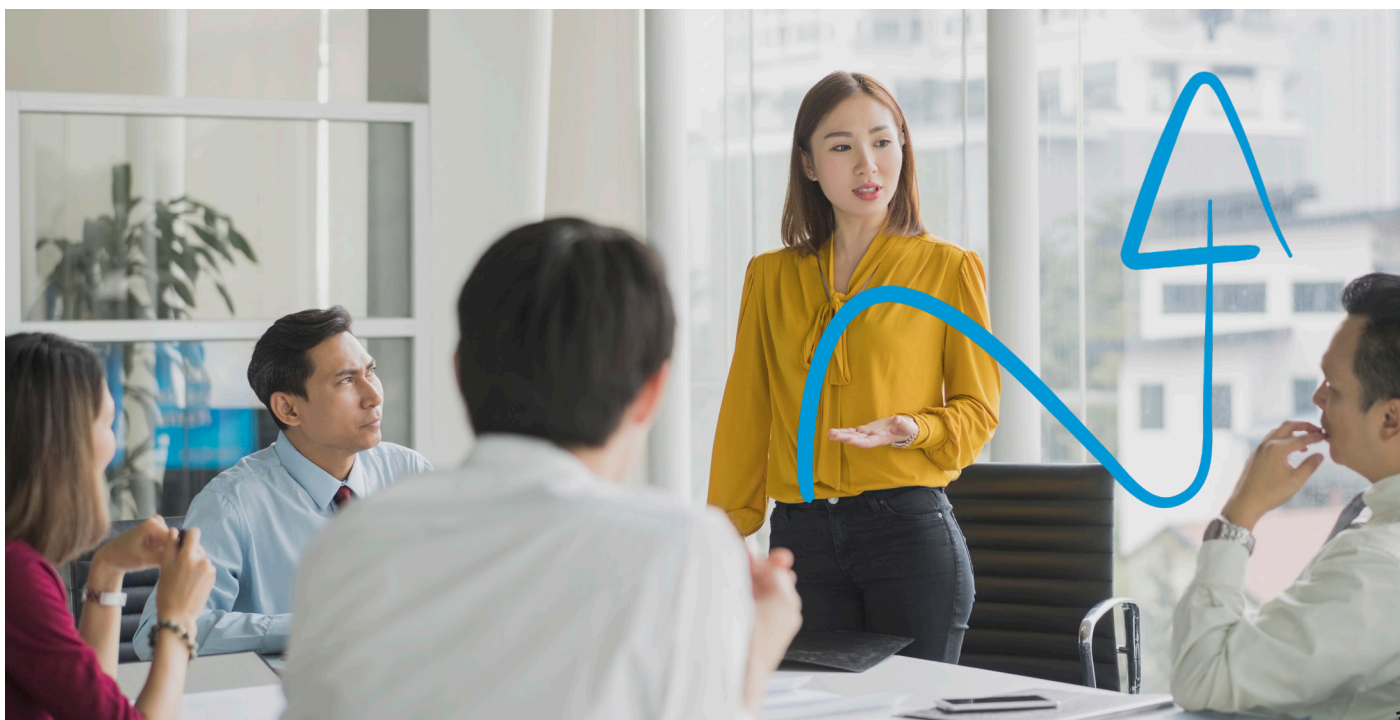
- Welke documenten en processen het hoogste potentieel bieden om bij optimalisatie voordeel op te leveren
- De belangrijkste stakeholders (medewerkers) en hun verantwoordelijkheid voor de onderzochte documentstromen en processen
- De auteurs, lezers en stakeholders van deze documenten
- De behoeften met betrekking tot efficiëntie, wet- en regelgeving
- Hoe momenteel aan de eisen en wensen van de organisatie wordt voldaan
- Waar uitdagingen en kansen liggen

De voordelen op een rij

Naar aanleiding van de bevindingen tijdens het DWA wordt een uitgebreide rapportage gemaakt op basis waarvan een documentstrategie ontwikkeld kan worden of een Document Workflow Optimisation kan worden uitgevoerd.

Deze rapportage kan onder andere onderstaande punten bevatten:

- De huidige efficiency van het bedrijf, werknemers, processen
- De huidige nakoming van wet- en regelgeving
- De huidige werknemerstevredenheid
- Een duidelijke beschrijving van de gebieden waar financieel voordeel en efficiëntieverbetering kan worden gerealiseerd.



Kyocera Document Solutions is al meer dan 60 jaar een voorvechter van innovatieve technologie. We stellen mensen in staat informatie te veranderen in kennis, te blijven leren en anderen voorbij te streven. Met onze professionele expertise en cultuur van empathisch partnerschap helpen we organisaties verandering in gang te zetten door het aan het werk zetten van kennis.

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.
Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk
Tel +31 (0) 20 587 72 00



kyoceradocumentsolutions.nl